

Утвержден  
решением Совета  
по профессиональным квалификациям  
в сфере производства  
социально-значимых товаров  
(Протокол заседания СПК СЗТ  
от «16» марта 2022 г. № 1)

## **Положение о Совете по профессиональным квалификациям в сфере производства социально-значимых товаров**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет функции, права, обязанности и порядок работы Совета по профессиональным квалификациям в сфере производства социально-значимых товаров (далее — Совет).

1.2. Совет является органом управления, созданным на базе Ассоциации производителей и экспортеров отечественных спортивных товаров и оборудования (далее — Базовая организация) в целях развития системы независимой оценки квалификации.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее — Министерство), решениями Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее — Национальный совет) и настоящим Положением.

1.4. Совет имеет бланк со своим наименованием, одобренный Национальным советом.

### **2. Функции Совета**

2.1. Совет осуществляет следующие функции:

а) проведение не реже одного раза в 2 года мониторинга рынка труда в области производства социально-значимых товаров, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании;

б) разработку и актуализацию профессиональных стандартов и квалификационных требований;

в) проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценку их

соответствия профессиональным стандартам, подготовку предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ в системе среднего профессионального и высшего образования;

г) организацию профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ в системе среднего профессионального и высшего образования;

д) организацию независимой оценки квалификации по видам профессиональной деятельности, отнесенным Национальным советом к ведению Совета, включая:

разработку проектов наименований квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

проведение отбора организации для выполнения функций центра оценки квалификаций (далее — Центр), наделение его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и проверке сведений, представляемых данной организацией в ходе ее отбора и наделения полномочиями;

организацию разработки и утверждение оценочных средств по соответствующим квалификациям, которые применяются Центром при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет) порядка оценки квалификации экспертов Центра, которые планируют участвовать в проведении профессионального экзамена и организация оценки их квалификации;

определение для Центра наименований квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификации;

осуществление мониторинга и контроля деятельности Центра;

принятие решений о прекращении полномочий Центра;

проверку, обработку и признание результатов независимой оценки квалификации, принятие решений о выдаче свидетельств о квалификации Центром;

проведение по решению Национального совета независимой оценки квалификации;

создание и организация деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;

обеспечение размещения информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;

е) формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Совета.

### **3. Права и обязанности Совета**

3.1. Совет имеет право:

а) запрашивать у Национального совета, Министерства, автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (далее — Национальное агентство), иных советов по профессиональным квалификациям информацию, необходимую для работы Совета;

б) приглашать на заседания Совета членов Национального совета, представителей Национального агентства, членов других советов;

в) привлекать к работе Совета экспертов по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом, создавать постоянно действующие и временные комиссии и рабочие группы для решения задач, относящихся к компетенции Совета;

г) публиковать информацию о деятельности Совета на официальных сайтах организаций, представители которых входят в состав Совета в сети Интернет.

3.2. Совет обязан:

а) ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, направлять в Национальный совет и Национальное агентство отчет о деятельности Совета за прошедший календарный год;

б) представлять информацию о своей деятельности по запросам Национального совета, Министерства и Национального агентства;

в) в случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий Центра обеспечивать выполнение не исполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура оценки квалификации;

г) заблаговременно (не менее чем за 3 месяца) информировать Национальный совет об изменении наименования Базовой организации, ее банковских реквизитов;

д) в случае принятия Национальным советом решения о прекращении исполнения Советом полномочий передать архивные документы Совета в Национальное агентство.

### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. В состав Совета входят представители общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, в совокупности осуществляющие свою деятельность на территориях более половины субъектов Российской Федерации и (или) представляющих более пятидесяти

процентов работников, занятых видом профессиональной деятельности в сфере производства социально-значимых товаров, представители профессиональных союзов (их объединений), образовательных, научных и иных организаций.

4.2. Совет состоит из Председателя, двух заместителей Председателя, Секретаря и членов Совета.

Заместители Председателя назначаются Председателем из числа членов Совета.

Секретарь Совета назначается Председателем из числа членов Совета или работников Базовой организации.

4.3. Численность Совета не может превышать 31 человек.

Прием в члены Совета осуществляется по представлению заинтересованной стороны и с личного согласия кандидата.

4.4. Членство в Совете прекращается на основании заявления члена Совета о выходе из его состава, либо на основании решения Совета об исключении из членов Совета.

4.5. Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из его заместителей, который определен председателем Совета.

Принимаемые решения Председателя или уполномоченного им лица оформляются распоряжением.

4.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Председатель Совета или его заместитель, уполномоченный Председателем Совета, в случае необходимости, вправе принимать решения о переносе заседания Совета, направив решение о переносе членам Совета не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания Совета.

4.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

4.8. Член Совета в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудио сигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

4.9. Секретарь организует проведение заседаний Совета, формирует повестку заседания, организует подготовку и направление материалов членам Совета и их информирование о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета, не менее чем за 10 рабочих дней до проведения указанного заседания.

4.10. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктами 4.8, 4.12 настоящего Положения, с учетом, представленного в письменной форме или в форме

электронного документа мнения отсутствующих членов Совета (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.11. Принимаемые на заседании Совета решения оформляются протоколом, который подписывает Председатель или его заместитель, уполномоченный Председателем Совета и Секретарь. Срок оформления протокола – четырнадцать рабочих дней со дня проведения заседания.

4.12. По решению Председателя или его заместителя, уполномоченного Председателем Совета, заседания Совета, рабочих органов Совета могут проводиться в очной, заочной и очно-заочной формах. Заседание Совета по решению Председателя может проводиться в закрытом режиме.

Допускается формирование позиции Совета на основании сбора и обобщения результатов опросных листов (именных бюллетеней).

4.13. Решения Совета хранятся в Базовой организации на бумажном носителе или в электронном виде в течение трех лет, решения о выдаче соискателю свидетельства о квалификации — в течение срока действия данного свидетельства и трех лет после истечения указанного срока.

## **5. Образование и деятельность комиссий, комитетов и рабочих групп Совета**

5.1. Совет в целях реализации функций и возложенных на него задач вправе создавать постоянно действующие или временные комиссии, комитеты и рабочие группы. Комиссии, комитеты и рабочие группы могут формироваться из членов Совета, а также из числа лиц, не входящих в состав Совета (представителей органов государственной власти, профессиональных союзов, руководителей и специалистов организаций, представителей образовательных и научных организаций, и иных экспертов по вопросам, относящимся к компетенции Совета).

5.2. Составы комиссий, комитетов и рабочих групп утверждаются распоряжением Председателя по представлению Секретаря Совета.

5.3. Комиссии, комитеты и рабочие группы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них, утвержденными решением Совета.

5.4. Документооборот по деятельности комиссий, комитетов и рабочих групп осуществляется секретарями комиссий, комитетов и рабочих групп через Базовую организацию в порядке, установленном Советом.

## **6. Информационная политика Совета**

6.1. В целях обеспечения информационной открытости своей деятельности Совет размещает на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о деятельности Совета, его

персональном составе, информацию о Базовой организации (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов), требования к деятельности Центра, сведения о составе Апелляционной комиссии, а также сведения об иных комиссиях, комитетах и рабочих группах Совета.

## **7. Организационно-техническое и финансовое обеспечение**

7.1. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета осуществляется Базовой организацией за счет собственных средств Базовой организации и других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.